Auftragsmanagementsystem

Die Regiezentrale im Auftragsmanagement

Automatische Workflows übernehmen Standardaufgaben

AMS

Überblick

- Einheitliches Corporate Design im geschützten Formularmodus
- Formulardesigner
- Automatisierte Verteilung der Informationen durch erweitertes Druckermanagement
- Zentrales Formularmanagement
- FIBU-Schnittstellen (DATEV, Varial, HS-Software, Sage, Abacus, ...)

In der Regiezentrale für die Angebots- und Auftragsbearbeitung sind alle Projektunterlagen wohlstrukturiert archiviert und für die Bearbeitung direkt im Zugriff. Mit RSK-AMS werden alle selbst erstellten Projektdokumente, sowie extern zugegangene digitale Unterlagen bearbeitet. Das Auftragscockpit sowie das Nachfasscockpit für offene Angebote schaffen die ideale Arbeitssituation.

RSK-AMS erstellt die Angebots- und Auftragsdokumente automatisch. In wenigen Schritten wird aus der Kalkulation das Angebot, die Auftragsbestätigung oder jedes andere Auftragsformular.
Im Formularmodus bleibt das festgelegte Corporate Design geschützt, der Anwender kann sich auf die eigentlichen Inhalte konzentrieren.
Die datenbankgestützten Dokumente werden direkt in der vertrauten Umgebung der Textverarbeitung MS-Word bearbeitet, die durch die bidirektionale Verbindung mit der Datenbank für den Informationstransport (Workflow) zwischen den einzelnen betrieblichen Vorgängen sorgt.

Mit dem integrierten Formulardesigner kann man Formulare ändern oder neu erstellen und somit auf Veränderungen der Organisation reagieren oder zusätzliche Geschäftsvorgänge abdecken.

Kommunizieren per Brief und E-Mail

Schnelle Reaktionen auf Kundenanfragen sind heute Pflicht. Deshalb sollte auf gleichem Weg mit dem Kunden zurück kommuniziert werden, denn alle Dokumente können per E-Mail direkt vom Arbeitsplatz versendet werden.

Informationsfluss mit elektronischen Formularen

Digitale Prozesse schaffen Leichtigkeit und Sicherheit

Informationen müssen im Betrieb verteilt werden. Wie wäre es, wenn die Dokumente von Ihrer IT-Infrastruktur automatisch verteilt würden und der Ausdruck von Dokumenten mit einem Mausklick auf verschiedene Drucker und Fächer, mit der richtigen Anzahl von Kopien und wechselnden Organisationstexten erfolgen könnte?

Nahtlose Integration mit anderen IT-Systemen

Der Datenaustausch mit anderen spezialisierten IT-Systemen erfolgt über dokumentierte Standard-Schnittstellen – im Einzelfall auch über spezielle Anpassungen.

Folgende Schnittstellen werden von RSK-AMS angesteuert

- Office-Integration (Outlook, Word, Excel)
- E-Rechnung (PDF, ZUGFeRD, XRechnung)
- PDF-Mailer
- Tobit-Faxware
- Dokumenten-Management-Systeme (DMS)
- Fibu
- Lohn
- EDI-FACT Prozesse (DELFOR, DESADV, INVOIC)
- GS1-128 Transportetiketten
- Paketversand

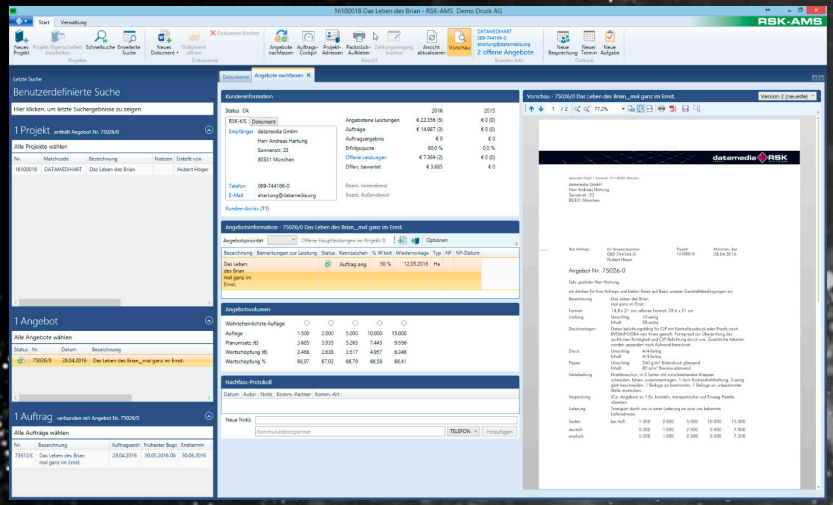

Abb 1. AMS „Angebote nachfassen“ und Vorschau „Angebot“

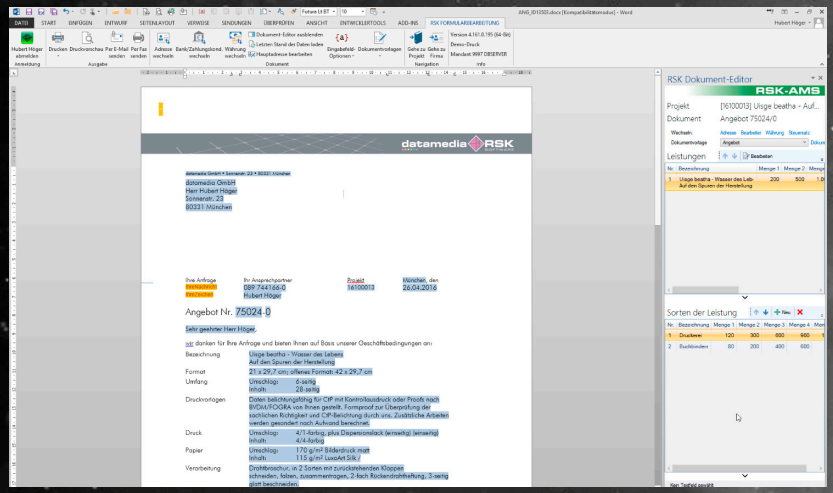

Abb 2. AMS Angebotsansicht im RSK Dokument-Editor

datamedia GmbH

Unertlstraße 16
80803 München

info@datamedia.org

+49 (0)89 744 166-0